

ОЛЕШКІВСЬКА РАЙОННА РАДА



НАКАЗ

Від 09.12. 2019 №

№ 257

Про благодійні внески

Керуючись п.п. 7.5.5, 7.5.7, 7.5.16 Статуту, на виконання вимог законів України «Про запобігання і протидію корупції в Україні», «Про благодійну діяльність та благодійні організації», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо відповідальності за корупційні правопорушення», Порядку отримання благодійних (добровільних) внесків і пожертв від юридичних та фізичних осіб бюджетними установами і закладами освіти, охорони здоров'я, соціального захисту, культури, науки, спорту та фізичного виховання для потреб їх фінансування, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 04.08.2000 р. №1222 (із змінами), Порядку розподілу товарів, отриманих як благодійна допомога, та контролю за цільовим розподілом благодійної допомоги у вигляді наданих послуг або виконаних робіт, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 серпня 1998 р. №1295 (зі змінами), з метою запобігання і протидію корупції в КНП «Олешківський ЦПМСД», з метою попередження зловживань службовим становищем працівниками закладів охорони здоров'я, забезпечення конституційного права громадян на доступність і безоплатність отримання медичних послуг, забезпечення прозорості надходження і використання благодійних та спонсорських коштів та уникнення неконтрольованих зборів коштів з фізичних та юридичних осіб.

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити :

1.1. Положення про облік та використання добровільних (благодійних) внесків та пожертвувань, фінансових коштів від фізичних та юридичних осіб в КНП «Олешківський ЦПМСД (додаток 1).

1.2. Положення про Комісію з питань прийняття благодійних (добровільних) внесків та пожертвувань, одержаних як благодійна допомога від фізичних та юридичних осіб (додаток 2).

2. Заборонити будь-які збори готівкових коштів з пацієнтів та членів їх родини в КНП «Олешківський ЦПМСД у вигляді благодійних (добровільних) внесків.

Термін постійно.

У разі виявлення бажання пацієнтів та членів їх родини надати благодійний (добровільний) внесок запропонувати їм здійснити перерахування коштів у безготівковій формі через відділення банків або через термінал на р/р № UA31352479000026003056610913

3. Завідуючим амбулаторіями, фельдшерсько-акушерськими та фельдшерськими пунктами:

3.1. Неухильно виконувати вимоги чинного законодавства України щодо отримання, використання та обліку благодійних (добровільних) внесків від юридичних та фізичних осіб.

3.2. Прийом благодійних внесків здійснювати виключно на добровільних засадах та у безготівковій формі на визначений рахунок.

3.3. Наказ по закладу розмістити на інформаційних стендах та інших місцях, доступних для пацієнтів, разом з банківськими реквізитами закладу для зарахування коштів у безготівковій формі.

3.4. Довести до відома наказ підлеглому персоналу під підпис та передати списки секретарю директора КНП "Олешківський центр ПМСД".

4. Юрисконсульту Яковлеву О.А. на зборах колективу розглянути питання про виконання Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» та про відповідальність працівників у разі його порушення».

Термін до 01.01.2020 року.

5. Заступнику директора Ткаченко Н.П. розмістити цей наказ на офіційному веб-сайті КНП «Олешківський ЦПМСД» протягом 3 днів.

6. Головному бухгалтеру Васильевій О.Л. проводити контроль за надходженнями благодійних внесків.

7. Завідуючій ІАК Ніколенко С.В. довести наказ до відома завідувачів ЛА, зав. ФАП та ФП.

8. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор КНП «Олешківський ЦПМСД»

С.О.Сердюкова

Справа

Яковлев О.А.

Васильева О.Л.

Ткаченко Н.П.

Завідувачі амб. (ознайоми з наказом зав. ФАП та ФП)

Додаток 1
до наказу № 257 від 09.12.2019 року
затвердженого директором КНП "Олешківський центр ПМСД"

Положення

про облік та використання добровільних (благодійних) внесків та пожертвувань,
фінансових коштів (матеріальних цінностей) від фізичних та юридичних осіб в КНП
«Олешківський центр первинної медико-санітарної допомоги»

Це Положення визначає вимоги до отримання, використання та обліку благодійних внесків та пожертвувань від фізичних та юридичних осіб в КНП «Олешківський ЦПМСД».

1. Нормативно-правове забезпечення благодійної діяльності в КНП «Олешківський ЦПМСД»

1.1. Основними нормативними документами, що регулюють питання, пов'язані з благодійною діяльністю є Закон України «Про благодійну діяльність та благодійні організації» від 05.07.2012 № 5073-VI (із змінами), Порядок отримання благодійних (добровільних) внесків і пожертв від юридичних та фізичних осіб бюджетними установами і закладами освіти, охорони здоров'я, соціального захисту, культури, науки, спорту та фізичного виховання для потреб їх фінансування, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 04.08.2000 № 1222, (із змінами), Порядок розподілу товарів, отриманих як благодійна допомога, та контролю за цільовим розподілом благодійної допомоги у вигляді наданих послуг або виконаних робіт, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 серпня 1998 р. №1295 (зі змінами).

2. Види та форми здійснення благодійної діяльності в КНП «Олешківський ЦПМСД»

2.1. Згідно з пунктом 2 Порядку отримання благодійних (добровільних) внесків і пожертв від юридичних та фізичних осіб бюджетними установами і закладами освіти, охорони здоров'я, соціального захисту, культури, науки, спорту та фізичного виховання для потреб їх фінансування, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 04.08.2000 № 1222 (із змінами та доповненнями), благодійні внески можуть надаватися благодійниками набувачам у грошовій формі для потреб їх фінансування за напрямами видатків, визначеними благодійником, а також як товари, роботи, послуги.

3. Цілі використання коштів благодійних внесків

3.1. Благодійні внески можуть мати цільовий характер на вказані благодійником потреби та бути використані за призначенням. Якщо благодійником конкретні цілі використання коштів не визначено, шляхи спрямування благодійного внеску визначаються директором КНП «Олешківський ЦПМСД» або комісією з питань прийняття благодійних внесків, відповідно до першочергових потреб, пов'язаних виключно з основною діяльністю Центру.

3.2. Персонал Центру проводить широку роз'яснювальну роботу серед пацієнтів про мету, необхідність залучення та напрямки використання добровільних (благодійних) внесків та пожертвувань.

4. Механізм надання та оформлення благодійної допомоги в КНП «Олешківський ЦПМСД»

4.1. Благодійні внески надаються виключно на добровільних засадах.

4.2. Всі надходження благодійних (добровільних) внесків, пожертвувань та спонсорської допомоги в обов'язковому порядку оприбутковуються та використовуються на цілі, на які вони надавалися.

4.3. Добровільні (благодійні) внески і пожертвування у вигляді грошових коштів юридичні та фізичні особи, за власним бажанням сплачуються через банківські установи на спеціальні реєстраційні рахунки через відділення банків.

Кошти зараховуються на рахунок КНП «Олешківський ЦПМСД», відкритий в Приват банку, щоденно ведеться облік отриманих безоплатних матеріальних засобів і благодійних пожертвувань від фізичних та юридичних осіб.

4.4. Благодійну допомогу у вигляді грошових коштів юридичні та фізичні особи, до яких належать і пацієнти КНП «Олешківський ЦПМСД», за власним бажанням можуть перераховувати КНП «Олешківський ЦПМСД» через банківські установи на спеціальні реєстраційні рахунки. Приймання готівки від фізичних осіб не здійснюється.

4.5. Благодійна допомога у вигляді товарів, послуг, яка надходить до КНП «Олешківський ЦПМСД» також фіксується.

Для приймання матеріальних цінностей у вигляді благодійної допомоги в КНП «Олешківський ЦПМСД» наказом директора створюється Комісія з питань прийняття благодійних (добровільних) внесків та пожертвувань, одержаних як благодійна допомога від фізичних та юридичних осіб (далі – Комісія). Комісія складає акт оприбуткування товарно-матеріальних цінностей та передає його директору на затвердження в односторонній термін після проведення засідання. В акті зазначають найменування, кількість матеріальних цінностей, а також їх вартість.

4.6 Один примірник акту оприбуткування передається в бухгалтерію КНП «Олешківський ЦПМСД» в триденний строк. Для реєстрації актів оприбуткування ведеться Журнал реєстрації актів-оприбуткування матеріальних цінностей.

4.7. Отримання благодійної (добровільної) допомоги у вигляді виконаних робіт, наданих послуг оформляється актами приймання-передачі результатів робіт, спожитих послуг, за якими потім можна відобразити в обліку отриману допомогу.

4.8. Бухгалтерський облік добровільних (благодійних) внесків і пожертв ведеться відповідно до Порядку бухгалтерського обліку та звітності.

5. Відповідальність за порушення законодавства про благодійництво:

5.1. Персональну відповідальність за дотримання вимог законодавства щодо збору благодійних та спонсорських внесків несуть завідувачі амбулаторіями.

5.2. Персональну відповідальність за дотримання вимог законодавства щодо збору благодійних, спонсорських внесків та прозорості їх використання несуть директор та головний бухгалтер КНП «Олешківський ЦПМСД».

6. Система звітності про використання благодійних коштів в КНП «Олешківський ЦПМСД»

6.1. З метою уникнення безсистемних та неконтрольованих зборів коштів у КНП «Олешківський ЦПМСД»:

- систематично проводяться звітування перед працівниками (на зборах трудового колективу, оперативних нарадах тощо);

- забезпечується постійне інформування громадськості про надходження і використання благодійних внесків шляхом розміщення відповідних матеріалів на сайті КНП «Олешківський ЦПМСД»;

- проводиться відповідна роз'яснювальна робота серед громадськості щодо заборони примусового стягнення коштів з пацієнтів у вигляді благодійних внесків.

7. В процесі роботи в дане Положення можуть вноситись зміни, які затверджуються в установленому порядку.

Юрисконсульт

Яковлев О.А.

до наказу від 09.12. 2019 року № 257
затвердженого директором КНП "Олешківський центр ПМСД"

ПОЛОЖЕННЯ

про Комісію з питань прийняття благодійних (добровільних) внесків та пожертвувань,
одержаних як благодійна допомога від фізичних та юридичних осіб

1. Комісія з питань прийняття благодійних (добровільних) внесків та пожертвувань одержаних як благодійна допомога (далі – Благодійні внески) від фізичних та юридичних осіб (далі-Комісія) КНП «Олешківський ЦПМСД» утворюється наказом директора з метою оцінки вартості благодійних внесків та пожертвувань, дарунка, вирішення питання щодо можливості його використання, місця та строку зберігання.

2. У своїй діяльності Комісія керується Законом України «Про благодійну діяльність та благодійні організації від 05.07.2012 р. № 5073-VI. Порядком отримання благодійних (добровільних) внесків і пожертв від юридичних та фізичних осіб бюджетними установами і закладами освіти, охорони здоров'я, соціального захисту, культури, науки, спорту та фізичного виховання для потреб їх фінансування, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 4 серпня 2000 року № 1222 (зі змінами), Порядком розподілу товарів, отриманих як благодійна допомога, та контролю за цільовим розподілом благодійної допомоги у вигляді наданих послуг або виконаних робіт, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 серпня 1998 р. № 1295 (зі змінами), а також цим Положенням.

3. На Комісію покладається:

- оцінка вартості благодійних (добровільних) внесків, пожертвувань, дарунку (далі – Благодійні внески) якщо при його передачі немає документів, що підтверджують їх вартість придбання, створення;
- вирішення питання щодо можливості використання благодійного внеску;
- вирішення питання щодо місця та строку зберігання благодійного внеску;
- здійснення контролю за виконанням своїх рішень;
- виконання інших функцій, що випливають з покладених на неї завдань.

4. Комісія має право:

- приймати, передавати благодійні внески, одержані як благодійна допомога;
- складати акт приймання-передачі благодійного внеску;
- вимагати первинні документи до благодійного внеску;
- перевіряти використання благодійних внесків.

5. Комісія утворюється у складі не менше п'яти осіб.

6. Комісію очолює голова, якого призначає директор КНП «Олешківський ЦПМСД».

7. Організаційною формою роботи Комісії є засідання, яке проводиться протягом місяця з моменту передачі благодійного внеску.

7.1. Комісія має право залучати до участі в засіданнях на громадських засадах фахівців з питань оцінки вартості благодійного внеску.

7.2. Засідання Комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні більшість її членів.

8. Рішення Комісії приймається простою більшістю голосів присутніх на засіданні її членів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови комісії.

9. Рішення комісії оформляється протоколом, який підписують голова і секретар комісії, та у триденний строк з дати його прийняття затверджується наказом директора КНП «Олешківський ЦПМСД»

Юрисконсуьлт



Яковлев О.А..